

*Настоящие методические рекомендации подготовлены с целью оказания профсоюзным комитетам организаций методической помощи по организационному обеспечению подготовки, принятия и контроля за выполнением коллективного договора.*

### **Что нужно знать**

#### **при заключении коллективных договоров**

#### **Обязательность коллективного договора**

На всех предприятиях, независимо от формы собственности, использующих наёмный труд, между работодателем и трудовым коллективом

**должен**

заключаться

коллективный договор, которым регулируются производственные, трудовые и

социальные отношения трудового коллектива с администрацией предприятия  
(п.7, ст. 65  
**Хозяйственного кодекса Украины.)**

О необходимости наличия коллективного договора на всех предприятиях свидетельствует и тот факт, что предусмотренные ст. ст. 42-1, 44, 50, 97, 98, 105, 108, 115, 161, 162, 200, 249, 250, 252 КЗоТ Украины) трудовые отношения регулируются только на условиях, закрепленных коллективным договором. о

**Коллективный договор** - это соглашение о принятых сторонами - участниками договорного процесса, на основании действующего законодательства обязательств в целях регулирования производственных, трудовых и социально-экономических отношений и согласования интересов трудящихся, собственников и уполномоченных ими органов  
(ст. 1 Закона Украины „О коллективных договорах и соглашениях”, ст. 10 КЗоТ Украины, ст. 65 Хозяйственного кодекса Украины)

### **Стороны коллективного договора**

Коллективный договор заключается между работодателем с одной стороны и профсоюзной организацией действующей на данном предприятии с другой стороны (ст. 3 Закона Украины „О коллективных договорах и соглашениях”, ст. 12 КЗоТ Украины)

### **Соотношение действующего законодательства и коллективного договора**

Условия коллективного договора, принятые в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для предприятий, на которые он распространяется и сторон, которые их приняли.

Условия коллективного договора, ухудшающие по сравнению с действующим законодательством и соглашениями положения работников, являются

недействительными (ст. 5 Закона Украины „О коллективных договорах и соглашениях”, ст. 16 КЗоТ Украины).

### **Ответственность за уклонение от участия в переговорах**

На лиц, которые представляют работодателя и профсоюзы и уклоняются от участия в переговорах по заключению, изменению, дополнению коллективного договора, или умышленно нарушили срок, определенный частью 3 ст. 10 Закона Украины „О коллективных договорах и соглашениях”, или не обеспечили работу соответствующей комиссии в определенные сторонами сроки, **налагается штраф до 10 необлагаемых налогом минимумов доходов граждан, и они несут дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения с работы.**

### **Коллективные переговоры**

Заключение коллективного договора предшествуют коллективные переговоры.

Любая из сторон не раньше как за **три месяца** до окончания срока действия коллективного договора, или в сроки, определенные самим договором, **письменно** уведомляет другую сторону о начале переговоров.

Другая сторона на протяжении **семи дней** после получения уведомления должна начать переговоры.

Порядок ведения переговоров по вопросу разработки, заключения или внесения изменений в коллективный договор, а также разрешения разногласий **определяется**

*сторонами и оформляется соответствующим протоколом.*

Для ведения переговоров и подготовки проекта коллективного договора создаётся рабочая комиссия из равного количества представителей сторон. Состав этой комиссии определяется самостоятельно сторонами.

Стороны могут прерывать переговоры с целью проведения консультаций, экспертиз, получения необходимых данных для выработки определенных решения и поиска компромиссов.

Стороны коллективных переговоров обязаны предоставлять участникам переговоров (членам рабочей комиссии) всю необходимую информацию **относительно содержания** коллективного договора.

Рабочая комиссия готовит проект коллективного договора с учетом предложений , которые поступили от работников и принимает решение, которое оформляется **соответствующим протоколом (ст. 10 Закона Украины „О коллективных договорах и соглашениях”, ст. 14 КЗоТ Украины)**

### **Разрешение разногласий**

Если в ходе переговоров стороны не достигли соглашения по независящим от них причинам, **составляется протокол** разногласий, в который вносятся окончательно сформулированные предложения сторон о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также сроки возобновления переговоров.

На протяжении **трех дней** после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию, а в случае не достижения согласия - обращаются к **посреднику, избранному сторонами.**

Примирительная комиссия или посредник в срок до **семи дней** рассматривает протокол разногласий и выносит рекомендации по сути спора.

Для поддержки своих требований в период проведения переговоров по разработке, заключению или изменению коллективного договора профсоюзы могут проводить в установленном порядке собрания, митинги, пикетирование, демонстрации (ст. 11 Закона Украины „О коллективных договорах и соглашениях”).

### **Подписание коллективного договора**

Проект коллективного договора обсуждается в трудовом коллективе и выносится на рассмотрение общего собрания (конференции) трудового коллектива.

В случае, если собрание (конференция) трудового коллектива отклонило проект коллективного договора или отдельных его положений, стороны возобновляют переговоры для поиска необходимых решений.

**Срок этих переговоров не должен превышать 10 дней.**

После этого проект в целом вновь выносится на рассмотрение общего собрания (конференции) трудового коллектива.

После утверждения проекта коллективного договора общим собранием (конференцией) трудового коллектива **он подписывается уполномоченными представителями сторон не позднее чем через 5 дней с момента его одобрения, если другое не установлено общим собранием (конференцией) трудового коллектива (ст. 13 Закона Украины „О коллективных договорах и соглашениях”)**

### **Регистрация коллективного договора**

Коллективный договор подлежит уведомительной регистрации местными органами государственной исполнительной власти (**ст. 9 Закона Украины „О коллективных договорах и соглашениях”, ст. 15 КЗоТ Украины**).

### **Действие коллективного договора**

Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания или со дня указанного в нем.

Положения коллективного договора распространяется на всех работников предприятия, независимо от того, является ли они членами профсоюза и есть обязательными как для работодателя, так и для работников предприятия.

Все работники, а также вновь принятые на предприятие, обязаны быть ознакомлены с коллективным договором работодателем.

После окончания срока действия коллективного договора он продолжает действовать до принятия сторонами нового или пересмотра действующего, если иное не предусмотрено договором.

**В случае смены собственника предприятия действие коллективного договора сохраняется в течении срока его действия, но не более одного года.**

В этот период стороны обязаны начать переговоры о заключении нового, изменении или дополнении действующего коллективного договора.

В случае ликвидации предприятия коллективный договор действует на протяжении всего периода его ликвидации

**(ст. 9**

**Закона Украины „О коллективных договорах и соглашениях”,**

**ст. 17**

**КЗоТ Украины)**

### **Контроль за выполнением коллективного договора**

Контроль за выполнением коллективного договора производится непосредственно сторонами, которые его заключили.

Стороны, его подписавшие, ежегодно в сроки, предусмотренные коллективным договором, отчитываются о его выполнении **(ст. 15 Закона Украины „О коллективных договорах и соглашениях”,**

**ст. ст.**

**19, 20**

**КЗоТ Украины)**

### **Ответственность за непредставления информации для ведения коллективных переговоров и осуществление контроля за исполнением коллективного договора**

На лиц, которые представляют собственника, профсоюзы, по вине которых не предоставлена необходимая

информация для

ведения коллективных переговоров

и осуществления контроля за исполнением

коллективного договора,

налагается штраф до 5 необлагаемых минимумом доходов граждан, и они также несут

дисциплинарную ответственность

вплоть до освобождения от должности

**(ст. 19 Закона Украины „О коллективных договорах и соглашениях”,**

**ст.41-3**

**КоАП Украины).**

### **Ответственность за нарушение и невыполнение коллективного договора**

На лиц, которые представляют собственника, профсоюзы, по вине которых затронуты и ли не выполнены обязательства относительно коллективного договора накладывается

**штраф до 100 необлагаемых минимумом доходов граждан ( 1700 грн.), и они также несут дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения с должности**

**(ст. 18**

**Закона Украины „О коллективных договорах и соглашениях”, ст.41-2 КоАП Украины).**

### **Порядок привлечения к ответственности**

Порядок и сроки наложения дисциплинарных взысканий, предусмотренных Законом Украины „О коллективных договорах и соглашениях” на лиц, виновных в непредставлении информации для ведения коллективных переговоров и осуществление контроля за исполнением коллективного договора, а также виновных в его нарушении или невыполнении **регламентируются ст. 149 КЗоТ Украины.**

Порядок и сроки наложения штрафов, предусмотренных Законом Украины „О коллективных договорах и соглашениях”, **регламентируется Кодексом Украины об административных правонарушениях.**

Дела по этим вопросам рассматриваются судом по представлению одной из сторон коллективного договора, соответствующих комиссий или по инициативе прокурора **(ст. 20**  
**З**  
**акона Украины „О коллективных договорах и соглашениях”)**

*Образец*

**Решение профсоюзной организации об  
инициировании коллективных переговоров**

Первичная профсоюзная организация

(название профорганизации)

(название предприятия, организации)

Профсоюзный комитет

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

Выписка из постановления

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

Об инициировании коллективных переговоров по разработке и заключению нового коллективного договора на \_\_\_\_\_ год ( ).

РЕШИЛИ:

1. Обратиться к стороне Работодателя с предложением начать коллективные переговоры по разработке и заключению нового коллективного договора на год.

2. Для ведения коллективных переговоров по разработке проекта коллективного договора делегировать в состав совместной рабочей комиссии и предоставить для этого полномочия таким представителям:

\_\_\_\_\_;

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_;

(фамилия, инициалы)

Председателю профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ (ФИО) направить стороне

Работодателя в срок до \_\_\_\_\_ письменное уведомление о начале коллективных переговоров и предложить ( *возможные варианты предложения*):

- начать переговоры в срок до \_\_\_\_\_ (дата) и провести общее собрание (конференцию) трудового коллектива \_\_\_\_\_ (дата) (если будет проводиться конференция, необходимо определить количество делегатов);

- подготовить в срок до \_\_\_\_\_ (дата) приказ, согласованный с профсоюзным комитетом, о создании рабочей комиссии для ведения коллективных переговоров и разработки коллективного договора, об освобождении от основной работы с сохранением средней заработной платы работников предприятия, делегированных профсоюзным комитетом в состав рабочей комиссии на период ведения коллективных переговоров;

предоставить профсоюзному комитету в срок до \_\_\_\_\_ (дата) информацию о финансово-экономической деятельности предприятия (конкретизировать), необходимую для ведения коллективных переговоров и разработки проекта коллективного договора;

- совместно разработать порядок (регламент) заседаний рабочей комиссии по ведению коллективных переговоров.

4. Организовать работу по обсуждению трудовыми коллективами структурных подразделений содержания проекта коллективного договора и обобщения их требований и предложений.

5. Обеспечить информирование работников предприятия о ходе коллективных переговоров (для этого может быть использовано газету предприятия, информационные доски и т.д.).

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

*Образец*

**Обращение профсоюзной организации к  
Работодателю по созданию рабочей комиссии и начала  
ведение коллективных переговоров**

Первичная профсоюзная организация

(название профорганизации)

(название предприятия, организации)

Профсоюзный комитет

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_ (название  
предприятия)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.  
О.)

Уважаемый \_\_\_\_\_!

В соответствии с полномочиями профсоюзов и их организаций, определенных Кодексом законов о труде Украины, и в связи с окончанием « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. срока действия коллективного договора, который был заключен на \_\_\_\_\_ год (годы), а также в соответствии со статьей 10 Закона Украины «О коллективных, договорах и соглашениях», сообщаем Вам о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

Согласно статье 20 Закона Украины «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» постановлением профсоюзного комитета принято решение о:

- заключении нового коллективного договора на \_\_\_\_\_ год (\_\_\_\_\_);

- созданию рабочей комиссии для ведения переговоров из равного количества полномочных представителей по \_\_\_\_\_ человек от каждой из сторон;

- делегировании в состав рабочей комиссии полномочных представителей профсоюзной стороны для ведения переговоров и разработки проекта коллективного договора:

\_\_\_\_\_ ; (фамилии, инициалы)

Профсоюзный комитет предлагает:

1. Начать переговоры с \_\_\_\_\_ (дата) и провести их в срок до \_\_\_\_\_ (дата);
2. Утвердить на первой встрече полномочных представителей сторон состав рабочей комиссии и порядок (регламент) ее работы. Определить структуру проекта коллективного договора и утвердить график разработки его разделов.  
Определить гарантии и компенсации на период переговоров лицам, будут принимать в них участие.

3. Общее собрание (конференцию) трудового коллектива провести в срок до \_\_\_\_\_  
(дата).

Просим до начала переговоров подтвердить свои полномочия на ведение переговоров и заключение коллективного договора.

Приложение: выписка из постановления профсоюзного комитета  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Образец**

**Приказ руководителя предприятия об  
организации и проведении коллективных переговоров с**

**профсоюзом (название предприятия)**

**ПРИКАЗ**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Об организации и проведении  
коллективных переговоров  
и заключения коллективного

договора на 201\_\_\_\_\_ год.

Согласно Закона Украины «О коллективных договорах и соглашениях» и письменным уведомлением (письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации профсоюза \_\_\_\_\_ (название профсоюза)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать коллективные переговоры по заключению коллективного договора на 201\_\_\_\_\_201 годы.

2. Сформировать рабочую комиссию для ведения коллективных переговоров по разработке проекта коллективного договора в составе \_\_\_\_\_ человек с равным представительством от сторон:

- от наемных работников (согласно постановления профкома от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_):

\_\_\_\_\_

(ФИО) (место работы) (должность)

- от Работодателя:

\_\_\_\_\_

(ФИО) (место работы) (должность)

3. Определить:

3.1 Местом проведения заседания рабочей комиссии комнату № \_\_ (указать конкретно);

3.2 Днем заседания рабочей комиссии, как правило, каждый \_\_\_\_\_ (указать конкретно день недели)  
)

4. Первое заседание рабочей комиссии провести \_\_\_\_\_ (дата) со следующей повесткой дня:

- избрание председателя комиссии и его заместителя;
- утверждение порядка (регламента) заседаний рабочей комиссии;
- утверждение структуры проекта коллективного договора;
- утверждение графика разработки разделов проекта коллективного договора.

5. Предоставить членам рабочей комиссии от профсоюзной стороны информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и разработки проекта коллективного договора:

---

(Назвать руководителей отделов и служб и указать, какую информацию они должны

*предоставить для ведения коллективных переговоров и разработки проекта коллективного договора. Например: главному бухгалтеру Ивановой Н. И. - бюджет предприятия за \_\_\_\_\_ года, фонд оплаты труда, в т. ч. должностные оклады, надбавки, премии, доплаты и т.д.).*

6. \_\_\_\_\_ (указать должность) организовать организационное и материально-техническое обеспечение заседаний рабочей комиссии.

7. Подготовленный рабочей комиссией проект коллективного договора вынести на обсуждение сторон переговоров в \_\_\_\_\_(дата);

8. Провести общее собрание (конференцию) трудового коллектива \_\_\_\_\_(дата), (если проводится конференция, определить количество делегатов).

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Согласовано с профсоюзным комитетом:

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

## **ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК (РЕГЛАМЕНТ)**

## **ВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ**

*(Утверждается совместно приказом руководителя предприятия и постановлением профсоюзного комитета)*

1. Для ведения коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора стороны на равноправной основе создают комиссию из наделенных необходимыми полномочиями представителей по \_\_\_\_\_ членов от каждой из сторон (состав прилагается).

При необходимости внесения изменений и дополнений в коллективный договор, их проект разрабатывается этой же комиссией.

2. Работники, которые принимают участие в переговорах как представители сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе комиссии на период переговоров и подготовке проекта, освобождаются от основной работы с сохранением среднемесячной зарплаты. Все затраты, связанные с участием в переговорах и подготовке проекта, компенсируются в порядке, предусмотренном законодательством о труде, коллективным договором.

Оплата труда приглашенных по договоренности сторон экспертов, посредников проводится работодателем.

3. Сроки, место проведения и повестка дня заседания комиссии определяется решением сторон. Решение комиссии оформляется протоколом.

Участникам переговоров предоставляется свобода в выборе и обсуждении вопросов, которые составляют предмет коллективного договора.

5. Работодатель должен предоставлять другой стороне информацию по социальным, экономическим и трудовым вопросам, необходимым для ведения переговоров.

6. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к аргументам другой стороны, внимательно выслушивать их, совместно искать решения, которые позволят максимально удовлетворить интересы сторон.

7. В ходе переговоров каждая сторона имеет право прервать заседание (на определенный сторонами срок), проводить консультации и экспертизы, требовать необходимую информацию, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и принятия правильных решений.

8. Общий срок ведения переговоров не должен превышать \_\_\_\_ календарных дней с начала переговоров.

Дата подписания сторонами коллективного договора, одобренного общим собранием (конференцией) наемных работников, является моментом завершения переговоров.

9. Участники переговоров не имеют права разглашать данные, являющиеся государственной или коммерческой тайной, и подписывают соответствующие обязательства.

10. Комиссия в течение \_\_\_\_\_ дней разрабатывает проект договора с учетом предложений, поступивших от работников, и не позднее \_\_\_\_\_ (дата) передает проект на рассмотрение профкома и работодателю.

11. Если в ходе переговоров представители сторон не смогли прийти к согласию по независящим от них причинам, ими составляется протокол разногласий, в который вносятся окончательно сформулированные предложения сторон о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также сроки возобновления переговоров.

12. В случаях, когда согласованное решение не принято, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры.

В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию, а при не достижении согласия обращаются к посреднику, избранному сторонами.

Примирительная комиссия или посредник в срок до 7 дней рассматривает протокол разногласий и выносит рекомендации по существу спора.

На основе рекомендаций примирительной комиссии или посредника, если они приняты сторонами, комиссия по переговорам дорабатывает проект.

13. В случае не достижения согласия между сторонами относительно внесенных рекомендаций допускается организация и проведение забастовки в порядке, не противоречащем законодательству Украины.

Для поддержки своих требований при проведении переговоров по разработке, заключению или изменению коллективного договора профком может проводить в установленном порядке собрания, митинги, пикетирования, демонстрации.

14. Проект коллективного договора, подготовленный рабочей комиссией, в обязательном порядке передается профкомом для обсуждения на собраниях коллективов структурных подразделений предприятия.

Работодатель обязан обеспечить профкома возможность доведения проекта коллективного договора до каждого работника, предоставить ему необходимые средства внутренней связи, информации, копировальную технику, помещения для проведения собраний, консультаций, места для размещения стендов.

15. Комиссия с учетом предложений, поступивших в ходе предварительного обсуждения, дорабатывает проект в течение \_\_\_\_\_ дней и передает его сторонам переговоров - профкому и работодателю, которые определяют срок проведения общего собрания (конференции) трудового коллектива.

16. Профком и работодатель выносят проект коллективного договора на их рассмотрение.

17. В случае если собрание (конференция) трудового коллектива отклонит проект коллективного договора или отдельные его положения, стороны возобновляют переговоры для поиска необходимого решения. Срок этих переговоров не должен превышать 10 дней.

После этого проект в целом выносится на рассмотрение собрания (конференции) трудового коллектива.

18. После одобрения проекта коллективного договора общим собранием (конференцией) трудового коллектива он подписывается уполномоченными представителями сторон не позднее чем через 5 дней с момента его одобрения, если иное не установлено собранием (конференцией) трудового коллектива.

19. Стороны договариваются, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работающих в течение 10 дней после его подписания, с этой целью он тиражируется его в необходимом количестве экземпляров, которое определяется по соглашению сторон.

20. Подписанный сторонами коллективный договор в семидневный срок работодателем направляется для уведомительной регистрации в местный орган государственной исполнительной власти.

## **Документальное оформление итогов выполнения**

**положений колдоговора.**

Стороны, подписавшие коллективный договор, отчитываются о его выполнении в сроки, предусмотренные договором (ежегодно или 2 раза в год). Желательно это делать на собрании (конференции) трудового коллектива, где кроме отчета первого руководителя предприятия, содоклада руководителя профсоюзной организации, обязательно должен зачитываться акт проверки выполнения коллективного договора, который может быть роздан всем участникам конференции.

При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

Для осуществления контроля за выполнением положений коллективного договора создается комиссия, которая по результатам проверки составляет акт.

Такой акт является основным документом, свидетельствующим о результатах работы сторон по выполнению положений коллективного договора.

Одновременно он является основанием для разработки мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Акт проверки должен отображать состояние работы по выполнению положений коллективного договора.

В нем указывается, сколько мероприятий было включено в коллективный договор и сколько из них выполнено.

По каждому из невыполненных обязательств должны быть четко указаны причины невыполнения.

В акте кратко освещается работа по выполнению каждого из разделов коллективного договора.

В акте могут содержаться конкретные предложения комиссии относительно привлечения к ответственности виновных в невыполнении обязательств коллективного договора, которые стали причиной невыполнения.

Акт проверки обсуждается на общем заседании сторон.

Следствием такого обсуждения является принятие решения, в котором определяются мероприятия по устранению выявленных недостатков, просчетов, дается оценка деятельности работников, которые допустили невыполнение двухсторонних обязательств, указываются сроки их выполнения и лица, которым поручено осуществлять контроль за реализацией намеченного.

Может быть также принято решение о направлении акта проверки для обсуждения в коллективах структурных подразделений, цехов, участков, бригад.

## **Образец**

## **А К Т**

проверки выполнения положений коллективного договора

\_\_\_\_\_ за 201\_\_ год

(наименование организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по подведению итогов выполнения коллективного договора в соответствии с Приказом руководителя организации и профкома от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., № \_\_\_\_\_, провели проверку выполнения положений коллективного договора за 201\_\_ год.

Проверкой установлено, что коллективный договор состоит из \_\_\_\_\_ разделов, \_\_\_\_\_ Приложений к нему по вопросам оплаты и охраны труда, занятости, культурно-массовой работы, социальной защиты молодежи и ветеранов и т.д., отражающих условия, нормы, обязательства сторон.

В ходе проверки выявлено, что сторона работников, в лице профсоюзного комитета, все принимаемые на себя обязательства и условия выполнила в полном (неполном) объеме.

В то же время работодатель в 201\_\_ году допустил \_\_\_\_\_ нарушений условий коллективного договора, в том числе не выполнено \_\_\_\_\_, выполнено не в полном объеме \_\_\_\_\_.

В целом коллективный договор характеризуется следующими данными:

## **Раздел I. Общие положения.**

Все пункты раздела выполнены.

## **Раздел II. Производственно-экономическая деятельность.**

Из \_\_\_\_ пунктов раздела не выполнены \_\_\_\_, в том числе:

п.\_\_\_\_ (изложить содержание пункта).

Причина нарушения (изложить причины, по которым данный пункт не выполнен).

Какие меры принимал работодатель по выполнению условий данного пункта (отразить принимаемые меры). Какие действия принимал профком, чтобы данное условие было работодателем выполнено.

И так далее, по всем разделам.

Комиссией установлено, что работодатель наибольшее количество раз нарушал положения, касающиеся ... (например, оплаты труда, медицинского обслуживания, охраны труда и т.д.). Основная причина нарушений – (финансовые трудности, слабая дисциплина, безответственность, бесконтрольность и т.д.).

Комиссия предлагает:

1. Пункты №№ \_\_\_\_ повторно внести в коллективный договор на следующий 201\_\_год, на I квартал.

2. Работодателю принять меры к улучшению финансового положения организации.

3. Считать, что коллективный договор за 201\_\_год, в основном, выполнен.

4. Работу работодателя и профкома по выполнению положений колдоговора за 201\_\_год признать удовлетворительной.

5. Предложить работодателю поощрить морально и материально отдельных ответственных работников за наибольший трудовой вклад в выполнение положений коллективного договора за 201\_\_ год:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии по проверке выполнения положений коллективного договора:

**От работодателя :**

1. Фамилия, И., О. - сопредседатель комиссии, подпись

2. «-« - член комиссии, подпись

и т.д.

**От профсоюзов:**

1. Фамилия, И., О. - сопредседатель комиссии, подпись

2. «-« - член комиссии, подпись

и т.д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

не выполненных положений коллективного

договора за 201 \_\_\_\_ год

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

№№

пп

Раздел, пункт

колдоговора

Невыполненные заповложения колдоговора

201 \_\_\_\_ год

Причины

невыполнения

Принятые

меры

1.

2.

и т.д.

Сопредседатель комиссии по проверке

выполнения положений коллективного договора

то стороны Работодателя \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Сопредседатель комиссии по проверке

выполнения положений коллективного

договора от стороны работников \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Отдел социально-экономических вопросов

и правовой защиты ФПО